

Fachkraft für Büro- und Organisationsmanagement (IHK) - Live Online (Kursnr.: P5DID2FBO2)

Beginn	Dienstag, 18.08.2026
Ende	Donnerstag, 08.10.2026
Kursort	Online
Abschluss	- Zertifikat der IHK Bildungszentrum Halle-Dessau GmbH nach erfolgreichem Abschlusstest - Teilnahmebescheinigung der IHK Bildungszentrum Halle-Dessau GmbH

Der IHK-Zertifikatskurs "Fachkraft für Büro- und Organisationsmanagement (IHK)" vermittelt grundlegende Kenntnisse in Büroorganisation, Kommunikation, IT-Anwendungen, Projektmanagement sowie der Integration von KI-gestützten Tools.

Inhalt	Inhaltsauszug: Grundlagen des Office Managements Finanzmanagement im Office Personalmanagement im Office IT und Digitalisierung im Office Kommunikation und Soft Skills Projektmanagement im Office Anwendungen und Übungen
--------	--

Unterricht	dienstags und donnerstags, 08:30 bis 12:45Uhr (4 UStd., 15 Min. Pause)
Dauer	80 Unterrichtsstunden
Kosten	1990,00 € (Umsatzsteuerfrei nach § 4 Nr. 21/22 UStG. Änderungen vorbehalten.)
Kostendetails	zinslose Ratenzahlung möglich (zzgl. 20 € Bearbeitungsgebühr pro Rate)
BAföG	Dieser Kurs ist nicht durch Aufstiegs-BAföG förderbar.

Kontakt	Meng Xu-Bosse Tel.: 0345 13688-22 E-Mail: mxu-bosse@ihkbiz.de	Theresa Frühauf Tel.: 0345 13688-20 E-Mail: tfruehauf@ihkbiz.de
---------	--	--