

Fachkraft für Büro- und Organisationsmanagement (IHK) - Live Online (Kursnr.: Q5DID2FBO1)

Beginn	Dienstag, 16.02.2027
Ende	Donnerstag, 15.04.2027
Kursort	Online
Abschluss	- Zertifikat der IHK Bildungszentrum Halle-Dessau GmbH nach erfolgreichem Abschlusstest - Teilnahmebescheinigung der IHK Bildungszentrum Halle-Dessau GmbH

Der IHK-Zertifikatskurs "Fachkraft für Büro- und Organisationsmanagement (IHK)" vermittelt grundlegende Kenntnisse in Büroorganisation, Kommunikation, IT-Anwendungen, Projektmanagement sowie der Integration von KI-gestützten Tools.

Inhalt	Inhaltsauszug: Grundlagen des Office Managements Finanzmanagement im Office Personalmanagement im Office IT und Digitalisierung im Office Kommunikation und Soft Skills Projektmanagement im Office Anwendungen und Übungen
--------	--

Unterricht	dienstags und donnerstags, 08:30 bis 12:45 Uhr (5 UStd., 30 Min. Pause) Test: 22.04.2027, 08:30 - 11:30 Uhr (schriftlicher Online-Test)
------------	--

Dauer	80 Unterrichtsstunden
-------	-----------------------

Kosten	1990,00 € (Umsatzsteuerfrei nach § 4 Nr. 21/22 UStG. Änderungen vorbehalten.)
--------	--

Kostendetails	zinslose Ratenzahlung möglich (zzgl. 20 € Bearbeitungsgebühr pro Rate)
---------------	--

BAföG	Dieser Kurs ist nicht durch Aufstiegs-BAföG förderbar.
-------	--

Kontakt	Meng Xu-Bosse Tel.: 0345 13688-22 E-Mail: mxu-bosse@ihkbiz.de	Theresa Frühauf Tel.: 0345 13688-20 E-Mail: tfruehauf@ihkbiz.de
---------	--	--