

Grundlagen der Immobilienverwaltung (IHK) - Live Online (Kursnr.: Q5DID2IV02)

Beginn	Dienstag, 02.11.2027
Ende	Dienstag, 15.02.2028
Kursort	Online
Zielgruppe	<p>Quereinsteiger und Berufswechsler: Personen ohne immobilienwirtschaftliche Vorkenntnisse, die eine fundierte Basis für den Einstieg in die Haus- und Mietverwaltung oder die Wohnungseigentumsverwaltung (WEG-Verwaltung) suchen. Mitarbeiter in Immobilien- und Hausverwaltungen: Angestellte, die bereits in der Praxis arbeiten, ihr Fachwissen in den Bereichen Recht, Abrechnungswesen und Technik systematisieren und sich auf ein neues Level professionalisieren wollen.</p> <p>Immobilienmakler und Bauträger: Branchenprofis, die ihr Dienstleistungsportfolio strategisch um die Verwaltung von Mietobjekten und Wohnungseigentumsanlagen (WEG) erweitern möchten.</p> <p>Private Vermieter und engagierte Verwaltungsbeiräte: Eigentümer, die ihre eigenen Immobilienbestände rechtssicher und wirtschaftlich optimal selbst verwalten oder die Arbeit einer externen Hausverwaltung qualifiziert und auf Augenhöhe kontrollieren wollen.</p>
Abschluss	- Zertifikat der IHK Bildungszentrum Halle-Dessau GmbH nach bestandem Abschlusstest

Kursstruktur und Inhalte

Modul 1: Grundlagen und technische Basis
Einführung in das Berufsbild und Marktorientierung
Lesen von Bauzeichnungen und Baubeschreibungen
Versicherungsschutz rund um die Immobilie (Wohngebäude, Haftpflicht, Glas)
Umwelt- und Energiethemen (GEG, Energieausweise, E-Mobilität)

Modul 2: Rechtliche Grundlagen der Verwaltung
Wohnungseigentumsgesetz (WEG) und Gemeinschaftsordnung
Rechte und Pflichten des Verwalters (§ 27 WEG)
Praxis-Workshop: Vorbereitung und Strukturierung der Eigentümerversammlung
Bürgerliches Gesetzbuch (BGB), Mietrecht und Werkvertragsrecht
Grundbuchrecht und gerichtliches Mahnverfahren zur Hausgeldbeitreibung
Datenschutz in der Hausverwaltung: Umsetzung der DSGVO

Inhalt

Modul 3: Kaufmännische Verwaltung
Grundsätze der WEG-Buchführung und Kontenrahmen
Systematik der Wirtschaftspläne und Hausgeldkalkulation
Bildung und Verwaltung der Erhaltungsrücklage
Praxis-Workshop: Aufbau und Prüfung von Jahresabrechnungen

Modul 4: Technik und Instandhaltung
Erkennung von Bauschäden und Haustechnik-Grundlagen
Verkehrssicherungspflichten (Winterdienst, Spielplatz, Brandschutz)
Planung von Sanierungs- und Modernisierungsmaßnahmen
Recherche und Beantragung von Fördermitteln (KfW/BAFA)

Modul 5: Praxistransfer
Zusammenführung der Lerninhalte anhand von Fallstudien
Erarbeitung von Lösungsstrategien für Eigentümer- und Mietersituationen
Erstellung von Checklisten für die Übernahme neuer Mandate
Wiederholung der Kernkompetenzen für den internen Zertifikatstest
Grundlagen zur Digitalisierung von Verwaltungsprozessen

Unterricht	dienstags und donnerstags, 18:00 bis 21:15 Uhr (4 UStd., 15 min Pause)	
	Test: 22.02.2028, 18:00 - 21:00 Uhr (schriftlicher Online-Test)	
Dauer	100 Unterrichtsstunden	
Kosten	2290,00 € (Umsatzsteuerfrei nach § 4 Nr. 21/22 UStG. Änderungen vorbehalten.)	
Kostendetails	- zinslose Ratenzahlung möglich (zzgl. 20 € Bearbeitungsgebühr pro Rate)	
BAföG	Dieser Kurs ist nicht durch Aufstiegs-BAföG förderbar.	
Kontakt	Meng Xu-Bosse Tel.: 0345 13688-22 E-Mail: mxu-bosse@ihkbiz.de	Theresa Frühauf Tel.: 0345 13688-20 E-Mail: tfruehauf@ihkbiz.de