IHK Bildungszentrum Halle-Dessau GmbH
Dieser Kurs findet online statt.
Tel.: 0345 13688-20
E-Mail: onlinekurse@ihkbiz.de
Stand: 29.11.2026

Professionell arbeiten mit MS Office (IHK) - Live Online (Kursnr.: Q5DID2MS02)

Beginn	Montag, 03.05.2027
Ende	Mittwoch, 26.05.2027
Kursort	Online
Zielgruppe	- Fach- und Führungskräfte aus allen Branchen - Selbständige oder Freiberufler - Berufsrückkehrer/-innen z.B. nach der Elternzeit - Studenten
Abschluss	- Zertifikat der IHK Bildungszentrum Halle-Dessau GmbH nach bestandenem Abschlusstest in Form einer Projektarbeit mit Online-Fachgespräch. (Zur individuellen Identifikation und zum Fachgespräch (Kurspräsentation) wird vom Teilnehmer eine Webcam oder ein Smartphone mit Kamera benötigt.) - Teilnahmebescheinigung der IHK Bildungszentrum Halle-Dessau GmbH
Inhalt	Der Kurs setzt genau hier an und zielt darauf ab, dass Sie am Ende des Lehrgangs professionell mit den Programmen Excel, Word und PowerPoint arbeiten können. Ergänzend dazu werden im Kurs auch die Funktionen und Möglichkeiten des E-Mail Programms Outlook vorgestellt und Sie erfahren zusätzlich, wie Sie Dateien in der Cloud (One Drive) speichern und für andere zur gemeinsamen Bearbeitung freigeben. Inhaltsauszug: Überblick MS Office – Software und Anwendungsmöglichkeiten Professionell arbeiten mit MS Word Effizient arbeiten mit MS Excel Mit MS Powerpoint wirkungsvolle Präsentationen erstellen Sonstiges und Programmübergreifendes
Voraussetzungen	Für den Kurs sind grundlegende Kenntnisse der aktuellen MS Office Software (Excel, Word und PowerPoint) erforderlich. Zusätzliche technische Voraussetzungen: MS Office: Für eine optimale Mitarbeit im Kurs sollten Sie Office 2019 oder Office 365 auf Ihrem Rechner installiert haben. Mindestvoraussetzung ist Office 2016. Bildschirm/Monitor: Wir empfehlen die Verwendung von zwei Bildschirmen oder eines Bildschirms im Breitbild-Format (16:9) mit mindestens 22 Zoll Diagonale. Ein zweiter Bildschirm hat den Vorteil, dass Sie während der Live-Online-Veranstaltungen alles besser im Blick haben. Auf dem einen Bildschirm sehen Sie die Bildschirmübertragung Ihres Trainers. Auf dem anderen Bildschirm können Sie zeitgleich Gezeigtes in Ihrer eigenen Office-Anwendung ausprobieren. Zum Kursabschluss/Fachgespräch: Webcam oder ein Smartphone mit Videokonferenzfunktion
Unterricht	montags bis mittwochs, 08:30 bis 13:30 Uhr (6 UStd., 30 Min. Pause)
Dauer	60 Unterrichtsstunden
Kosten	1249,50 € (Umsatzsteuerfrei nach § 4 Nr. 21/22 UStG. Änderungen vorbehalten.)
Kostendetails	- zinslose Ratenzahlung möglich (zzgl. 20 € Bearbeitungsgebühr pro Rate)
BAföG	Dieser Kurs ist nicht durch Aufstiegs-BAföG förderbar.
Kontakt	Theresa Frühauf Tel.: 0345 13688-20 E-Mail: tfruehauf@ihkbiz.de