



Stellenausschreibung

Die IHK Bildungszentrum Halle-Dessau GmbH ist eine 100%-ige gemeinnützige Tochtergesellschaft der IHK Halle-Dessau, die der Wirtschaft und Verwaltung im südlichen Sachsen-Anhalt an insgesamt vier Standorten als kompetenter Bildungsdienstleister für die berufliche Weiterbildung von Fach- und (Nachwuchs-) Führungskräften zur Seite steht.

Wir bieten zum 1. August 2020

eine Ausbildungsstelle Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) am Standort Dessau
Inhalte der Ausbildung (Auszüge) sind:

- **Arbeiten am Telefon:** Wichtige Anrufe an den Chef weiterleiten, Kundenfragen beantworten oder Dienstleister wegen einer Auftragsabwicklung kontaktieren – viele Arbeitsschritte der Kaufleute für Büromanagement laufen über das Telefon.
- **Arbeiten am Computer:** Kaufleute für Büromanagement beantworten E-Mails, verfassen Geschäftsbriefe und sind mit allen gängigen Computerprogrammen, wie Word, PowerPoint und Excel, vertraut.
- **Arbeiten am Empfang:** Sobald ein Termin bevorsteht, ist der Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) zur Stelle und empfängt Bewerber bei Vorstellungsgesprächen oder Kunden, die sich angemeldet haben.
- **Arbeiten mit Kunden:** Ob Lob oder Kritik – wenn Beschwerden oder Verbesserungswünsche von Kunden reinkommen, nehmen Kaufleute für Büromanagement dazu Stellung oder geben es an die zuständigen Mitarbeiter weiter. Zudem leiten sie Bestellaufträge weiter und beantworten beispielsweise Kooperationsanfragen.
- **Arbeiten mit Kollegen:** Kaufleute für Büromanagement buchen Hotels oder Flugtickets für die nächste Geschäftsreise und erklären, wie die Reisekostenabrechnung funktioniert.
- **Arbeiten in der Buchführung:** Kaufleute für Büromanagement verwalten und schreiben Rechnungen, überwachen Zahlungen oder führen Kassenbuch.
- **Organisatorische Arbeiten:** In manchen Fällen kommt es vor, dass man Firmenevents plant oder Sitzungen vorbereitet. Termine koordinieren muss man hingegen immer. Und wenn Büromaterial wie Druckerpapier oder Briefbögen ausgehen, sorgen Kaufleute im Büromanagement für Nachschub.

Wir erwarten...

- Freude am Umgang mit Kunden sowie ausgeprägte Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein
- und Kreativität
- gute Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit
- Fähigkeit zum eigenverantwortlichen und selbstständigen Arbeiten
- sicherer Umgang mit modernen Kommunikationstechniken
- Fremdsprachenkenntnisse

Wir bieten...

... ein Praktikum im April oder Mai 2020 zum Kennenlernen der Aufgaben und des Teams

Bewerbungen richten Sie bitte an:

IHK Bildungszentrum Halle-Dessau GmbH, z. Hd. Frau Doreen Jahn, Lange Gasse 3, 06844 Dessau-Roßlau oder an djahn@ihkbiz.de.